

### કલમ-૪(૧)(બી) (૧) : સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

As per BPMC act, 1949, section 66 (22), the establishment and maintenance or the aiding of libraries, museums and art galleries, botanical or zoological collections and the purchase of construction of building thereto.

SMC runs following Stadium in SMC limit –

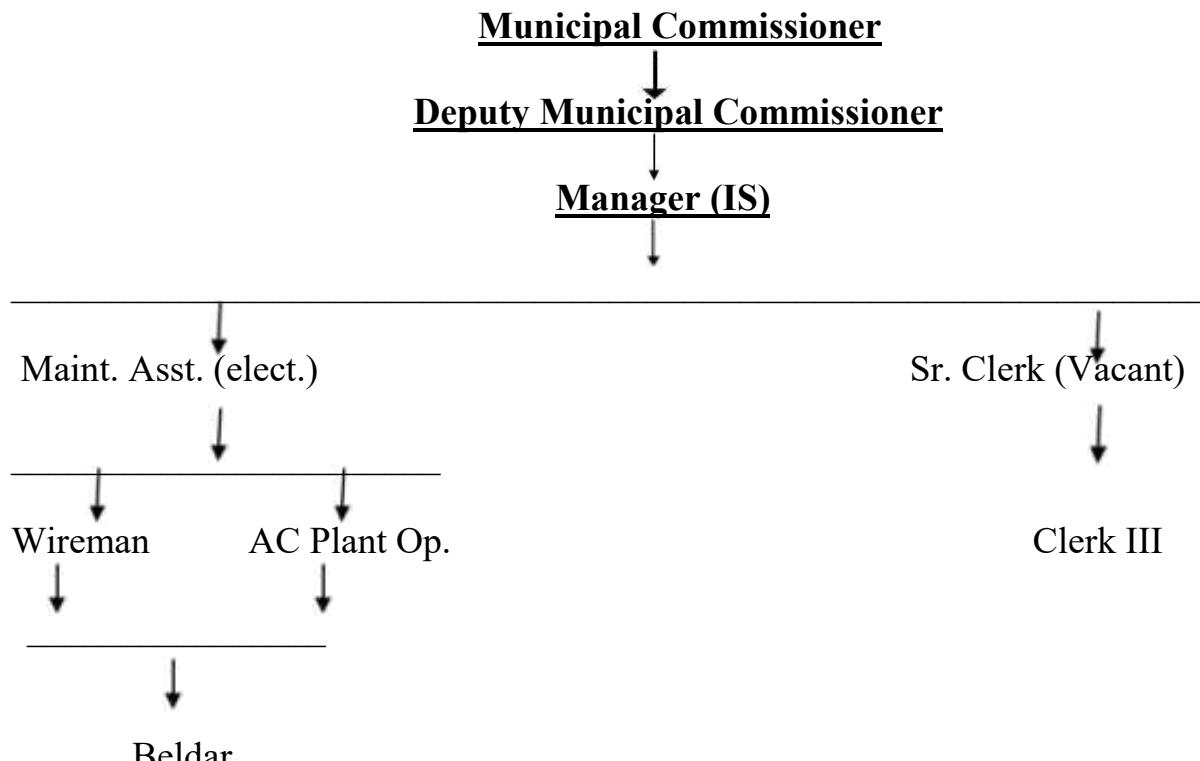
1. Pandit Dindayal Upadhyay Indoor Stadium : 01

### કલમ-૪(૧)(બી)(૨) : સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નં.	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	શ્રી એચ. યુ. જાની	૧૮૮૧૪	મેનેજર	સંચાલન તથા વહીવટો કામગીરીઓનું નિયોગ
૨	શ્રી કે. કે. પટેલ	૩૪૩૨૮	મન્ટ. આસો. (ઇલે.)	યાન્ટ્રેક ઉપકરણાના સંચાલન, મરામત તથા નિભાવન લગતી કામગીરીઓનું નિયોગ
૩	શ્રી બા. અમ. દસાઈ	૪૮૬૪૫	ત્રાજી શ્રણી કલાક	વહીવટો કામગીરીઓ
૪	શ્રી એ. બી. પટેલ	૧૭૩૪૨	વાયરમેન	ભટાર હોટિલિકસ પ્લાન્ટ ખાતે આંન લાન ફરજ
૫	શ્રી એન. યુ. ગેમલાવાલા	૪૨૮૩૫	એ. સી. પ્લાન્ટ આપરેટર	એરકન્ડીશનાંગ ઉપકરણાના સંચાલન, મરામત તથા નિભાવન લગતી કામગીરી
૬	શ્રી એમ. બી. પરમાર	૪૬૮૪૮	વાયરમેન	યાન્ટ્રેક ઉપકરણાના સંચાલન, મરામત તથા નિભાવન લગતી કામગીરી
૭	શ્રી જે. એમ. પરમાર	૭૬૫૧૫	વાયરમેન	યાન્ટ્રેક ઉપકરણાના સંચાલન, મરામત તથા નિભાવન લગતી કામગીરી
૮	શ્રી વા. એ. નગરાડ	૪૧૬૭૨	બેલદાર	૪ ટક. કામગીરી સાપવામા આવતે કામગીરી
૯	શ્રી ડા. આર. થારાટ	૪૧૭૬૨	બેલદાર	૪ ટક. કામગીરી સાપવામા આવતે કામગીરી
૧૦	શ્રી એચ. પા. ઢોમર	૪૩૬૦૪	સફાઈ કામદાર	જનસંપર્ક વિભાગમાં આંન લાન ફરજ

સીની. કલાક અને  
જાહેર માહિતી અધિકારી

**કલમ-૪(૧)(બી) (૩): દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ**



**કલમ-૪(૧)(બી)(૪): પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ઘોરણો**

- Function of Indoor Stadium

A convenient venue for organizing sports, cultural programs, music shows, fashion events, seminars, conferences and so on and can be hired / rented for these activities

સીની. કલાર્ક અને  
જાહેર માહિતી અધિકારી

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૮-૪-૨૦૧૭ ના રોજ મળેલ

## માસિક સુધારણા સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:—

\* \* \* \* \*

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૪૭૪/૨૦૧૭ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, ઈન્ડોર સ્ટેડીયમ સને ૧૯૮૮ માં શરૂ કરવામાં આવ્યા બાદ તેના બુકીગ તેમજ સંચાલન અંગેના નિયમો સામાન્ય સભાના તા.૩૦-૮-૨૦૦૮ ના ઠરાવ નં.૫૧૧/૨૦૦૮ થી સુધારવામાં આવ્યા બાદ જેને ૮ વર્ષથી વધુ સમય થઈ ગયેલ હોય ઈન્ડોર સ્ટેડીયમનો રમતગમત સહિત સામાજીક પ્રવૃત્તિઓ માટે વધુમાં વધુ ઉપયોગ થાય અને આયોજકોની રજુઆતોને પણ ન્યાય મળો તે મુજબનો વ્યવહારિક અભિગમ અપનાવી તેમજ ઈન્ડોર સ્ટેડીયમ જેવા મહત્વાકાંક્ષી પ્રકલ્પો નફકારકતાના ધોરણે કામ કરતા થાય તે માટે ઈન્ડોર સ્ટેડીયમના નીચે જણાવેલ ભાડાના દરો તેમજ બુકીગ અને સંચાલન અંગેની નીચે જણાવેલ જોગવાઈ તથા નિયમો મંજુર કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

અ.નં.	વિગત	જોગવાઈ	રીમાર્ક
૧.	બુકીગ પદ્ધતિ	ઓન લાઈન	
૨.	બેનર ચાર્જ	પ્રથમ ૧૦ વિનામૂલ્યે અને ત્યારબાદ ચાર્જબલ	રૂ.૨૦૦/- પ્રતિ બેનર
૩.	સ્ટોલ ચાર્જ (કૂડ સ્ટોલ સિવાય)	પ્રથમ ૦૨ વિનામૂલ્યે અને ત્યારબાદ ચાર્જબલ	રૂ.૫૦૦/-પ્રતિ સ્ટોલ
૪.	દંડની રકમ	લઘુત્તમ રૂ.૧૦,૦૦૦/-	ડિપોઝિટ જપ્ત કરવા સુધીની જોગવાઈ
૫.	સેશનની સમયમર્યાદા	૪ ક. થી ૧૨ ક. સુધી	સતત ૧૨ ક.થી વધુ કોઈ કાર્યક્રમ ચાલતો ન હોય, મહત્તમ સમય ઘટાડેલ છે.
૬.	રમત ગમતની સ્પર્ધાઓ માટે ભાડુ	નિયત દરના ૧૦%	
૭.	શૈક્ષણિક હેતુ માટે ભાડુ	નિયત દરના ૫૦%	
૮.	સામાજીક, સાંસ્કૃતિક અને ધાર્મિક કાર્યક્રમો માટે ભાડુ	નિયત દરના ૭૫%	
૯.	વ્યાવસાયિક કાર્યક્રમો માટે ભાડુ	નિયત દરના ૧૦૦%	
૧૦.	ભાડાના દર	સોમ થી ગુરુ નિયત દરના ૭૫% શુક્ર થી રવિ નિયત દરના ૧૦૦%	

(૫) ઇન્ડોર સ્ટેડીયમના ભાડાના વર્તમાન દરો

સેશન	દર (રૂ.)	રીમાર્ક
સવારે	૧,૬૦,૦૦૦/- (પીક સીઝન) ૧,૨૦,૦૦૦/- (લીન સીઝન)	સેશનની સમયમર્યાદા તાથી વધારીને ૪ ક.ની કરેલ છે.
બપોરે	૨,૦૦૦,૦૦૦/- (પીક સીઝન) ૧,૫૦,૦૦૦/- (લીન સીઝન)	સેશનની સમયમર્યાદા તાથી વધારીને ૪ ક.ની કરેલ છે.
સાંજે	૨,૪૦,૦૦૦/- (પીક સીઝન) ૧,૮૦,૦૦૦/- (લીન સીઝન)	સેશનની સમયમર્યાદા તાથી વધારીને ૪ ક.ની કરેલ છે.
કુલ દરો	૩,૬૦,૦૦૦/- (પીક સીઝન) ૨,૭૦,૦૦૦/- (લીન સીઝન)	સેશનની સમયમર્યાદા ૧૬ ક. થી ઘટાડીને ૧૨ ક.ની કરેલ છે.

- (૧) ઉપરોક્ત સૂચવેલ દરો શુક્રવારથી રવિવાર સુધીના વીક એન્ડ દરમ્યાન યોજાતા કાર્યક્રમો માટેના છે.
- (૨) સોમવારથી ગુરુવાર દરમ્યાન યોજાતા કાર્યક્રમો માટે ઉપરોક્ત દરોના ૭૫% મુજબ ભાડું વસુલ લેવું.
- (૩) સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૫૧૧/૨૦૦૮, તા. ૩૦-૭-૨૦૦૮ થી મંજુર થયેલ ઇન્ડોર સ્ટેડીયમના વર્તમાન દરો અને શરતોનો સ્થાને નીચે જણાવેલ સુચિત દરો અને શરતો માન્ય રાખી તદાનુસાર ઇન્ડોર સ્ટેડીયમનું સંચાલન અને ઓનલાઈન બુકીંગ, રીફીડ વિગેરે કાર્યવાહી કરવી.
- (૪) માન્ય કરેલ ગુજરાતી ભાષાની શરતોનો અંગ્રેજી ભાષાના વિદ્ધાન વ્યક્તિત્વ પાસે અંગ્રેજીમાં અનુવાદ કરાવી, તે અનુવાદ માન્ય રાખવા મ્યું. કમિશનરશીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
- (૫) માન્ય કરેલ દરો અને શરતોનો અમલ આગામી તા. ૧-૭-૨૦૧૭ થી કરવાનું અને તા. ૧-૭-૨૦૧૭ તથા ત્યારબાદ મળનાર નવા બુકીંગ માટે સુધારેલ દરો મુજબ ભાડું તથા ડીપોઝીટની રકમ વસુલ લેવી.
- (૬) તા. ૧-૭-૨૦૧૭ અને ત્યારબાદ યોજાનાર કાર્યક્રમ માટે તા. ૧-૭-૨૦૧૭ અગાઉ વર્તમાન દરો અને શરતો મુજબ બુકીંગ કરાવી ગયેલ આયોજકોનું બુકીંગ માન્ય રાખવું.

ઠરાવ નં. ૧૬૬/૨૦૧૭ સર્વાનુમતે મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશી પ્રતિ,

પોલીસી ફાઈલ નં. ૭૬૮

ઇ.ચા.સેકેટરી,  
સુરત મહાનગરપાલિકા,  
તા. ૦૨/૦૫/૨૦૧૭

સી.સા.સ./૬/૮૮  
તા. ૩/૫/૨૦૧૭

## પ્રકરણ (૧) બુકીંગ અંગેના નિયમો

૧. સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા અઠવા-ઉમરા વિસ્તારમાં ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫, ફા.પ્લોટ નં. એમ-૭ ખાતે નિર્ભિત અને સંચાલિત પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા ઈચ્છતી કોઈપણ વ્યક્તિત અથવા સંસ્થા સુરત મહાનગરપાલિકાની અધિકૃત વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) મારફત ઓનલાઈન અરજી કરી, બુકીંગ કરાવી શકશે અથવા સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા સંચાલિત નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો ખાતેથી રવિવાર કે જાહેર ૨જાના દિવસો સિવાય અન્ય કોઈપણ દિવસે કચેરી સમય દરમ્યાન (સવારે ૧૧.૦૦ ક. થી સાંજે ૫.૦૦ ક. સુધી) ઓફલાઈન અરજી કરી, બુકીંગ કરાવી શકશે. અરજી ફી પેટે રૂ.૨,૦૦૦/- (નોન રીફંડેબલ) અરજદાર વ્યક્તિ / સંસ્થા ધ્વારા જમા કરાવેલ તીપોઝીટની રકમમાંથી વસુલ લેવામાં આવશે.  
(સા.સ.દ.નં. ૧૩૦/૨૦૧૮, તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૮ થી સુધારો)
૨. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ જે તારીખે કરવાનો હોય તે તારીખથી વધુમાં વધુ ત૬૫ દિવસ અગાઉ અને ઓછામાં ઓછા ૨૪ કલાક અગાઉથી અરજી કરવાની રહેશે. આ સમયમર્યાદામાં ફેરફાર કરવાની સત્તા ઈન્ડોર સ્ટેડીયમના વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે.  
(સા.સ.દ.નં. ૮૦/૨૦૧૮, તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૮ થી સુધારો)
૩. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું બુકીંગ કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ આધારીત હોય અને જે કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમની જડપ તેમજ કાર્યક્ષમતા ઉપર નિર્ભર હોય, જેના કારણે બુકીંગની પ્રક્રિયા દરમ્યાન જો કોઈ વિલંબ થાય અને / અથવા કોઈ ખામી સર્જાય તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.
૪. બુકીંગ અંગેની કોઈપણ અરજી અન્વયે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવાની પરવાનગી આપવી કે નહીં તે બાબતનો નિર્ણય મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીની મુનસક્રી ઉપર રહેશે અને જે અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે.
૫. કોઈ તારીખે કોઈપણ વ્યક્તિ કે સંસ્થા ધ્વારા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું અગાઉથી બુકીંગ કરાવવામાં આવ્યું હોય, તો પણ ખાસ સંજોગોમાં તેવું બુકીંગ કોઈપણ કારણો જણાવ્યા સિવાય રદ કરવાની સત્તા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીને રહેશે. આ રીતે બુકીંગ રદ કર્યાની જાણ જે તે વ્યક્તિ કે સંસ્થાને કાર્યક્રમની તારીખથી પાંચ દિવસ અગાઉ કરવામાં આવશે. આ પ્રમાણે બુકીંગ રદ કરવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં અરજદારે ભરેલ ભાડાની રકમ તથા તીપોઝીટની રકમ પુરેપુરી પરત કરવામાં આવશે. પરંતુ કોઈપણ નુકશાની કે અન્ય વળતર ચૂકવવાની સુરત મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહીં તેમજ તે અંગે અરજદાર તરફથી કોઈપણ પ્રકારની તકરાર ચ્યાલાવી લેવામાં આવશે નહીં.
૬. સામાન્ય રીતે કોઈપણ વ્યક્તિ કે સંસ્થાને એક સાથે ૧૫ સેશનથી વધુ સેશન માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવા માટેનું બુકીંગ મળી શકશે નહીં. તેમ છતાં, ખાસ કિસ્સામાં ૧૫ સેશનથી વધુ સેશન માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ફાળવવાની સત્તા ઈન્ડોર સ્ટેડીયમના વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે.
૭. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા માટે જે તારીખ અને સેશનનું બુકીંગ મેળવવામાં આવ્યું હોય તે તારીખ અથવા સેશનમાં અરજદાર ફેરબદલ કરવા ઈચ્છતા હોય અથવા કાર્યક્રમના પ્રકારમાં ફેરબદલ કરવા ઈચ્છતા હોય તો તેવા સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ઉપલબ્ધતાને આધિન અરજદાર ઓનલાઈન તારીખ / સેશન કે કાર્યક્રમ ફેરબદલ કરી શકશે. જે બદલ અરજદાર ધ્વારા તફાવતની રકમ ઉપરાંત તારીખ ફેરબદલ પેટે રૂ.૫૦૦૦/- તાત્કાલિક ઓનલાઈન ચૂકવવાના રહેશે.

૮. બુકીગ મેળવનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા જો કોઈ સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું બુકીગ રદ કરાવવા ઈચ્છતા હોય તો તેવા સંજોગોમાં જે તારીખ માટે બુકીગ મેળવવામાં આવ્યું હોય તેની સમયમર્યાદા અનુસાર નીચે મુજબની રકમ કાપી લઈ તેમજ સરકારશીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વસુલ લેવા પાત્ર કર વેરા વિ. વસુલ લઈ, બાકી રકમ અરજદારને પરત કરવામાં આવશે.

અ.નં.	આરક્ષણ રદ કરવાની અરજી કાર્યક્રમની તારીખથી	ભાડામાંથી કાપી લેવાની રકમ
૧.	૩૦ દિવસ પહેલાં કરવામાં આવે તો	૨૫%
૨.	૧૫ દિવસ પહેલાં અને ૩૦ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૪૦%
૩.	૭ દિવસ પહેલાં અને ૧૫ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૬૦%
૪.	૨ દિવસ પહેલાં અને ૭ દિવસની અંદર કરવામાં આવે તો	૭૦%
૫.	૨ દિવસ અંદર કરવામાં આવે તો	૯૦%

૯. બુકીગ માટેની અરજીમાં જે વ્યક્તિ કે સંસ્થાનું નામ કાર્યક્રમના આયોજકો તરીકે દર્શાવવામાં આવ્યું હશે, તેમાં કોઈપણ સંજોગોમાં ફેરબદલ કરવા દેવામાં આવશે નહીં. અર્થાત આયોજક સિવાયની અન્ય કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થા તે કાર્યક્રમ અંગે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે બુકીગ મેળવી શકશે નહીં. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર અન્યને પેટા ભાડે આપી શકશે નહીં અથવા પરવાનગી નામ ફેર કરી શકશે નહીં. અરજદાર સિવાયની અન્ય કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થાને કાર્યક્રમ યોજવા દેવામાં આવશે નહીં. આ નિયમનો ભંગ કર્યાનું માલુમ પડશે તો સબંધકર્તા વ્યક્તિ કે સંસ્થા ધ્વારા અરજી સાથે ભરવામાં આવેલ ભાડું અને ડીપોઝીટની સઘણી રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે તથા બુકીગ આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.
૧૦. (અ) ફોર્સ મેજર (FORCE MAJEURE) કલોઝમાં ગણાતી કુદરતી આફિતો, વાવાડોડુ, રેલ, રોગચાળો, કુદરતી આપત્તિ અથવા જાહેર સુલેહ શાંતી જોખમાય તેવા અસામાન્ય સંજોગોમાં પૂર્વ નિર્ધારિત અથવા ચાલુ કાર્યક્રમ રદ કરવાની પરિસ્થિતી ઉભી થાય તો તેવા સંજોગોમાં ભાડું તથા ડીપોઝીટની રકમ અરજદારને પરત કરવા બાબતે નિર્ણય લેવા ભ્યનિ. કમિશનરશી અધિકૃત રહેશે.
- (બ) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ નિભાવના સીવીલ, મીકેનિકલ, ઈલેક્ટ્રીકલ કામના આકસ્મિક ફોલ્ટ કે નિભાવને કારણે અગાઉથી આખો કાર્યક્રમ રદ કરવો પડે તો તેવા સંજોગોમાં ભાડું અને ડીપોઝીટની રકમ પરત કરવામાં આવશે. પરંતુ, કોઈ નુકશાની કે અન્ય વળતર ચુકવવામાં આવશે નહીં.
૧૧. કોઈપણ પ્રકારના મેજર રીપેરીગ, મેઇન્ટેનન્સ કે અન્ય કોઈ જરૂરી કામગીરી હેતુ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વપરાશ અર્થે ફાળવી શકાય તેમ ન હોય તો જે તે સમયગાળા માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનું બુકીગ હંગામી ધોરણે સ્થળિત કરવા ભ્યુ. કમિશનરશી અધિકૃત રહેશે.

## પ્રકરણ (૨) ડીપોઝીટ તથા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશ માટેના દર

(૧) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા ઈચ્છતી વ્યક્તિ કે સંસ્થા ધ્વારા ઓનલાઈન અરજી સાથે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડા તથા ડીપોઝીટની રકમ પૂરેપૂરી ઓનલાઈન જમા કરાવવાની રહેશે. ભાડું તેમજ ડીપોઝીટની વિગત પરિશિષ્ટ (અ) અને (બ) માં દર્શાવેલ છે. ઓફલાઈન અરજીના કિસ્સામાં પરિશિષ્ટ (અ) અને (બ) મુજબની રકમ અરજી સાથે સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો ખાતે રવિવાર કે જાહેર રજાના દિવસો સિવાય કચેરી સમય દરમ્યાન જમા કરાવવાની રહેશે. ભાડાની રકમ, ડીપોઝીટની રકમ તથા અન્ય ભરવાપાત્ર થતી રકમ રોકડેથી અથવા 'કમિશનર, સુરત મહાનગરપાલિકા' ના નામના કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/ પે ઓડર (સુરત ખાતે ચુકવવા પાત્ર) થી સ્વીકારવામાં આવશે.

(૨) વ્યવસાયી મનોરંજન કાર્યક્રમ જેવા કે મ્યુઝીકલ, ડાન્સ અથવા એવા કાર્યક્રમો કે જેમા મનોરંજન ક્ષેત્રના કલાકારો, ગાયકો, નિર્દેશકો વિગેરે અથવા અન્ય નામાંકિત વ્યક્તિઓ (સેલીશ્રીટી) હાજરી આપવાની હોય અથવા ભાગ લેવાની હોય અને તેવી જાહેરાત કરવામાં આવી હોય તો તેવા કાર્યક્રમો કે તે પ્રકારના અન્ય કાર્યક્રમો માટે નિયત ડીપોઝીટ ઉપરાંત રૂ. ૨૫,૦૦૦/- કે તેથી વધુ રકમ ડીપોઝીટ તરીકે લેવાની સત્તા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઈ.ચા. અધિકારીશ્રીને રહેશે.

(૩) (૧) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવા માટે નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેના સમયખંડો (સેશન) રહેશે.

સેશન-૧ : સવારે ૦૮.૦૦ ક. થી બપોરે ૧૨.૦૦ ક. સુધી (૪ કલાક)

સેશન-૨ : બપોરે ૦૨.૦૦ ક. થી સાંજના ૦૬.૦૦ ક. સુધી (૪ કલાક)

સેશન-૩ : રાત્રે ૦૮.૦૦ ક. થી મધ્યરાત્રિના ૧૨.૦૦ ક. સુધી (૪ કલાક)

સેશન-૪ : સવારે ૧૦.૦૦ ક. થી રાત્રિના ૧૦.૦૦ ક. સુધી (૧૨ કલાક)

ઉપરોક્ત સમય ખંડની મર્યાદા અન્વયે પરવાનાને આવિન રહીને જો આયોજક ધ્વારા વધુ સમય માટે કાર્યક્રમ ચલાવવામાં આવશે તો ત૦ મિનિટ દીઠ રૂ.૨૫,૦૦૦/- ના દરે વધારાના ભાડા પેટે તાત્કાલિક જમા કરાવવાના રહેશે અથવા ડીપોઝીટમાંથી વસુલ લેવામાં આવશે. તેમ છતાં વધારાનો સમય પરવાનાને આવિન વધુમાં વધુ ૬૦ મિનિટનો રહેશે. ઉપરોક્ત સમયખંડની સમયમર્યાદામાં સંજોગો અનુસાર ફેરફાર કરવાની સત્તા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વિભાગીય વડાશ્રીને રહેશે.

(૨) પ્રત્યેક સેશનના પ્રારંભ પહેલા બે કલાક અગાઉ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો કબજો પરિસ્થિતિ અનુસાર પૂર્વ પ્રાથમિક તૈયારીઓ માટે વિના મૂલ્યે આપવામાં આવશે. તેના કરતા વધુ સમયની જરૂરીયાતના કિસ્સામાં આયોજક ધ્વારા વધારાના સમય માટે ઓનલાઈન બુક્ઝીગ કરી, ભાડું તેમજ ડીપોઝીટની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે.

(૩) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરવા માટે ભાડાના દર આ સાથેના પરિશિષ્ટ અ-૧ તથા અ-૨ અને બ-૧ તથા બ-૨ મુજબ લેવામાં આવશે.

(૪) ખરેખર વિજણી વપરાશ અંગેની રકમ સુરત મહાનગરપાલિકાને વિજ પૂરવઠો પૂરો પાડતી સંસ્થાના જે તે સમયે અમલમાં હોય, તે દરો મુજબ વસુલ લેવામાં આવશે.

(૫) પ્રવર્તમાન દરોએ સર્વિસટેક્ષ કે અન્ય લાગત કર વેરા વિગેરે આયોજકની ડીપોઝીટ માંથી વસુલ લેવામાં આવશે.

(૬) આ સાથે દર્શાવેલ જાહેર તહેવારોના દિવસે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ જાહેર જનતાના વપરાશ હેતુ બંધ રહેશે. (૧) મકર સંકાંતિ (૨) ઘૂળોટી (૩) રક્ષાબંધન (૪) દિવાળી (૫) નૂતન વર્ષ દિન (૬) ભાઈબીજ

(૭) કાર્યક્રમ અંગે નીચે મુજબની વ્યવસ્થા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાંથી આપવામાં આવતી નથી અને તે અંગે જરૂરી વ્યવસ્થા આયોજકો તરફથી કરવાની રહેશે.

(૮) સ્ટેડિયમમાં ફીટ કરવામાં આવેલ ખુરશીઓ સિવાયની વધારાની ખુરશીઓ અને સ્ટેજ.

(૯) સ્ટેડિયમમાં ફીટ કરવામાં આવેલ લાઈટ સિવાયની વધારાની લાઈટ.

(૧૦) પદ્ધતીક એડ્રેસ સીસ્ટમ સિવાયની પ્રોફેશનલ સાઉન્ડ સીસ્ટમ.

(૧૧) કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી (સીક્યુરીટી, પાર્કિંગ વિ. સહિત)

ઇન્ડોર સ્ટેડિયમમાં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ પૈકી જે તે સમયે ખરેખર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ હોય, તેવી સુવિધા આયોજકને વપરાશ હેતુ આપવામાં આવશે. પરંતુ, ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેમ ન હોય, તેવી સુવિધાઓ આપવા માટે આયોજક સુરત મહાનગરપાલિકાને આગ્રહ કરી શકશે નહીં.

### પ્રકરણ (૩) આયોજકની જવાબદારીઓ અને ફરજો

૧. કાર્યક્રમના આયોજન હેતુ આયોજક ધ્વારા જે કોઈ સાધન સામગ્રી, સેટીંગ, ફર્નિચર, લાઇટ વિ. લાવવામાં આવે તે તમામ સાધન સામગ્રીઓ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઈ.ચા. અધિકારી અથવા ફરજ ઉપરના કર્મચારીને રૂભરૂ દેખાડવાની રહેશે તથા કાર્યક્રમ બાદ આવી તમામ સાધન સામગ્રીઓ નિર્ધારીત સમય મર્યાદામાં ચેક કરાવી, પરત લઈ જવાની રહેશે.
૨. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની લાઇટ તથા સાઉન્ડ વિ.ની કન્ટ્રોલ કેબીનમાં અધિકૃત ઓપરેટર સિવાય અન્ય કોઈ વ્યકિતને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.
૩. કાર્યક્રમ દરમ્યાન ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના મંચ ઉપર કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર કલાકારો તથા નેપથ્યના કસબીઓ તથા અન્ય કોઈ વ્યકિત જે અગત્યના કારણોસર કાર્યક્રમ સાથે સંકળાયેલા હોય તે સિવાયની કોઈપણ વ્યકિતને આયોજકે દાખલ થવા દેવાના નથી.આવી બિનઅધિકૃત વ્યકિતનોને ઈ.ચા. અધિકારી મંચ ઉપરથી દુર કરી શકશે. કાર્યક્રમ સાથે સીધી રીતે સંકળાયેલ વ્યકિતનોને ઓળખ માટે આયોજક ધ્વારા ઓળખ ચિહ્નનો આપવાના રહેશે. જે ધારણા કર્યા સિવાયની વ્યકિતનોને મંચ ઉપર પ્રવેશ મળી શકશે નહીં.
૪. (અ) પ્રેક્ષકોના પ્રવેશથી શરૂ કરી, તેઓના પ્રસ્થાન સુધી આયોજક ધ્વારા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઈ.ચા. અધિકારી સૂચયે તેટલી સંખ્યામાં સીક્યોરિટી ગાર્ડ અને ઓળખપત્ર ધારણા કરેલ સ્વયંસેવકોને સ્વખર્ય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલમાં ફરજ ઉપર હાજર રાખવાના રહેશે.  
 (બ) કાર્યક્રમ દરમ્યાન ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા તથા આવનાર પ્રેક્ષકો, મહાનુભાવો તેમજ કલાકારોની સુરક્ષા અને સલામતી અંગેની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.  
 (ક) કાર્યક્રમ દરમ્યાન જો કોઈ અકસ્માત અગાર ગુંઝો થાય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર આયોજકની રહેશે.  
 (ક્ર) કાર્યક્રમમાં આમંત્રિત મહાનુભાવો, કલાકારો કે પ્રેક્ષકોની રોકડ રકમ, દાગીના કે અન્ય કિંમતી ચીજ વસ્તુઓ ગુમ થાય તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા કે તેના કર્મચારીઓ જવાબદાર રહેશે નહીં.
૫. કાર્યક્રમ યોજવા અંગે પરિશિષ્ટ 'ક' માં દર્શાવ્યા મુજબના અથવા જે તે સમયે પ્રવર્તમાન કાયદાકીય જોગવાઈ મુજબ તમામ જરૂરી પરવાના સંબંધિત સરકારી/ અર્ધસરકારી કચેરીમાંથી મેળવીને, આયોજક ધ્વારા કાર્યક્રમ શરૂ કરતા અગાઉ ઈ.ચા. અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવાના રહેશે. જરૂરી પરવાનાઓ રજુ કર્યા સિવાય કાર્યક્રમ યોજી શકાશે નહીં.
૬. કાર્યક્રમ અંગેની ટીકીટો અને / અથવા આમંત્રણ પત્રિકાનું વેચાણ / વિતરણ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે આયોજક અગાર તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિ ધ્વારા જ કરવા દેવામાં આવશે. આ માટે કાઉન્ટર દીઠ એક દિવસનો રૂ.૫૦૦/- પ્રમાણે ચાર્જ ડિપોઝિટમાંથી વસુલ લેવામાં આવશે.
૭. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો કાર્યક્રમ માટે કબજો લેતી વખતે અને કાર્યક્રમ બાદ કબજો પરત કરતી વખતે ફરજ પરના કર્મચારીની હાજરીમાં તમામ સાધન સામગ્રી, બેઠકો વિ. તપાસી લેવાની રહેશે. જો કોઈપણ સાધન સામગ્રીને કાર્યક્રમ દરમ્યાન નુકશાન થાય અથવા તો તે ગુમ થાય તો તે બદલ આયોજકે નુકશાની ભરપાઈ કરવાની રહેશે.જે રકમ આયોજક ધ્વારા ભરવામાં આવેલ ડિપોઝિટની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. નુકશાનીની રકમ આયોજકની જમા ડિપોઝિટની રકમ કરતા વધુ હશે તો વધારાની રકમ ભરપાઈ કરી આપવાની જવાબદારી આયોજકની રહેશે. નુકશાનીની આકારણી બાબત ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વિભાગીય વડાશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને આયોજકને બંધનકર્તા રહેશે.

૮. કાર્યક્રમમાં ભાગ લેનાર મનોરંજન ક્ષેત્રના કલાકારો તથા અન્ય અગ્રણી કલાકારોની સંમતિ મેળવેલ હોય, તેવા કરારબધ્ય નામોની જ આયોજકે જાહેરાત કરવાની છે. મતલબ કે ટીકીટના વધુ વેચાશ માટે પ્રેક્ષકોમાં છેતરામણી જાહેરાત આયોજકે કે તેના પ્રતિનિધિઓએ કોઈપણ પ્રકારે કરવાની નથી.આ પ્રકારની છેતરામણીભરી જાહેરાતના પરિણામે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં કાર્યક્રમ દરમ્યાન કોઈ ધાંધલ ધમાલ થાય નહીં તથા તેની મિલકત અને સાધન સામગ્રીને નુકશાન થાય નહીં તેવી પરિસ્થિતિ જાળવી રાખવા માટેનો યથાયોગ્ય પ્રબંધ કરવાની તમામ જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
૯. કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ આયોજક ધ્વારા તરતજ પોતાની સાધન સામગ્રી ફરજ પરના કર્મચારીની હાજરીમાં તપાસી લઈ, પરત લઈ જવાની રહેશે. તેમ કરવામાં નિષ્ફળ ગયેથી આયોજકના હિસાબે અને જોખમે તેવી સાધન સામગ્રી ખસેડી લેવા ઈ.ચા. અધિકારી હક્કાર રહેશે અને તે અંગે થયેલ ખર્ચની રકમ આયોજક પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે.
૧૦. (અ) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલમાં રજુ થનાર કોઈપણ કાર્યક્રમમાં ફટાકડા, દાર્ઢખાનું અને અન્ય સણગી ઉઠે તેવા જવલનશીલ કે જોખમકારક ધડકીયા પદાર્થો તથા જોખમી રંગ રસાયણો, ગુલાલ વિગેરે લાવી કે વાપરી શકાશે નહીં. જેના ભંગ બદલની તમામ જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
- (બ) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાનું એક ફાયર ફાઈટર (કુસહીત) તેના નિયત ચાર્જીસની રકમ અગાઉથી જમા કરાવી, ઈન્ડોર સ્ટેડીયમ ખાતે હાજર રાખવાનું રહેશે.
૧૧. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેનામાં આવેલ વુડન ફલોરીંગ અને તેની ઉપર પાથરવામાં આવેલ કાર્પેટને કોઈપણ પ્રકારે નુકશાન થાય નહીં તેની કાળજી આયોજકે લેવાની રહેશે. તેમ છતાં જો વુડન ફલોરીંગ અને / અથવા કાર્પેટને નુકશાન થશે તો તે આયોજકે ભરપાઈ કરવું પડશે. જ્યારે રાસ-ગરબા વિગેરે પ્રકારના કાર્યક્રમ હોય તો ફલોરીંગ અને કાર્પેટને નુકશાન ન થાય તે માટે તેવા કાર્યક્રમ અગાઉ આયોજક ધ્વારા સ્વખર્યે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેનામાં ફલોરીંગ ઉપર સારી ગુણવત્તાવાળી યુરીટેક્ષ ટાઇપની વધારાની કારપેટ ઈ.ચા. અધિકારીની સૂચના મુજબ અવશ્ય પાથરવાની અને સાફ્સફાઈ કરી, મેન્ટેઇન કરવાની રહેશે.
૧૨. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિકે સંસ્થા કાર્યક્રમની વ્યવસ્થા માટે અન્ય એજન્સીઓને રોકે અથવા પોતાની સંસ્થાના કાર્યકરો કે કામદારો પાસે કામગીરી કરાવે તો તે અંગે WORKMEN COMPANSATION POLICY લેવાની જવાબદારી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખનાર વ્યક્તિકે સંસ્થાની રહેશે. WORKMEN COMPANSATION અંગે સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈ પણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૩. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલમાં કે સ્ટેડીયમના કોઈપણ આંતરીક ભાગમાં ખોદવું, તોડવું કે ખીલી ઠોકવી વિ. સ્ટેડીયમની મિલકતને નુકશાન થાય તે પ્રકારે કામગીરી કરવા કે કરવા દેવાની નથી તેમજ કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન થાય નહીં તેની કાળજી રાખવાની રહેશે. અન્યથા મરામત અંગેનો તમામ ખર્ચ આયોજક પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

### પ્રકરણ (૪) સામાન્ય નિયમો

૧. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં ફીલ્ઝ ખુરશીઓની ગોઠવણીમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહી તેમજ બેઠક ક્ષમતા કરતા વધુ વ્યક્તિઓને પ્રવેશ આપી શકાશે નહી. જેના ભંગ બાદથ ઉપસ્થિત થનાર પરિસ્થિતિની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
  ૨. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનાં પ્રેક્ષકગૃહની બહારનાં ભાગમાં આવેલ કોમન સ્પેસમાં કુડ કોર્ટની વ્યવસ્થા માટે ભૌયતળીયે ૦૪ અને ટાયર લેવલે ૦૮ એમ કુલ ૧૨ જગ્યાઓ મુકરર કરવામાં આવી છે. જેના વપરાશ માટેનાં દરો નીચે મુજબ છે.  
 (અ) આખુ સ્ટેડિયમ : રૂ. ૩૬,૦૦૦/- પ્રતિ સેશન (કરવેરા અલગથી)  
 (બ) અડધુ સ્ટેડિયમ (ભૌયતળીયાનો વિસ્તાર) : રૂ. ૧૨,૦૦૦/- પ્રતિ સેશન (કરવેરા અલગથી)
- ઉપરોક્ત કુડ કોર્ટ એરિયાનાં વપરાશ અંગેનાં નિયમો નીચે મુજબ છે. જેનું આયોજક વ્યક્તિ / સંસ્થા ધ્વારા પાલન કરવાનું રહેશે.
- (ક) કાર્યક્રમ દરમ્યાન કુડ કોર્ટ રાખવાની ઈચ્છા ધરાવનાર આયોજક વ્યક્તિ કે સંસ્થા ધ્વારા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનાં ઓનલાઈન કે ઓફલાઈન બુક્ઝીગ કરાવવાના સમયે જ નિયત ભાડા અને ડિપોઝિટ ઉપરાંત કુડ કોર્ટનાં ભાડાની રકમ પણ સુરત મહાનગરપાલિકાની તિજોરીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
  - (ખ) કુડ કોર્ટ અંગેની તમામ વ્યવસ્થા ઈ.ચા.અધિકારી સાથે સંકલન રહી ગોઠવાની રહેશે અને નિયત જગ્યા સિવાય અન્ય કોઈ જગ્યાએ કુડ સ્ટોલ રાખી શકાશે નહી કે સ્ટેડિયમના પ્રેક્ષકગૃહમાં ઓઈર લેવા કે વેચાણ કરવા હેતુ પ્રવેશ કરી શકાશે નહી.
  - (ગ) આયોજક ધ્વારા કુડ કોર્ટ માટેપણ સુરત મહાનગરપાલિકાનાં આરોગ્ય વિભાગમાંથી જરૂરી લાયસન્સ મેળવવાનાં રહેશે.
  - (ધ) સરકારશ્રીનાં પૂરવઠા વિભાગના તોલમાપ ધારા અને ભાવ નિયંત્રણ અંગેના જે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમોનું આયોજક ધ્વારા પાલન કરવાનું રહેશે. જેનો ભંગ થયેથી સરકારશ્રી ધ્વારા આયોજક સામે જે કોઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવે તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહી.
  - (ય) કુડ કોર્ટ અને તેની આજુભાજુની જગ્યામાં સફાઈ સહિત સ્વચ્છતા વિષયક જાળવણી અંગેની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે અને તે માટે આયોજક ધ્વારા કુડ કોર્ટ એરિયામાં સ્વખર્યે ડસ્ટબીન મુકવાના રહેશે તેમજ એકનિત થયેલ કચરાના નિકાલ માટે સુરત મહાનગરપાલિકા સૂચવે તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવાની રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ ગયેથી સુરત મહાનગરપાલિકા આયોજક પાસેથી સફાઈ ખર્ચ અને/ અથવા દંડની રકમ વસુલ લેવાને હકકાર રહેશે.
  - (ઇ) પ્રેક્ષકગૃહમાં પ્રેક્ષકોને ખાદ્ય પદાર્થ કે ઠંડા / ગરમ પીણાં સાથે પ્રવેશ આપી શકાશે નહી. જે અંગે આયોજક ધ્વારા સ્વખર્યે જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવાની રહેશે.
  - (જ) કુડ કોર્ટમાં માત્ર શાકાદારી ખાદ્ય પદાર્થ કે ઠંડા / ગરમ પીણાં પીરસી શકાશે. પરંતુ, બિનશાકાદારી ખાદ્ય પદાર્થો, પ્રતિબંધિત કેફી પીણાં, ગુટખા, પાન મસાલા, બીડી, સિગારેટ વિગેરે રાખી, વેચી, વહેંચી કે પીરસી શકાશે નહી.
  - (ઝ) કુડ કોર્ટમાં માત્ર રાંધેલા તૈયાર ખાદ્ય પદાર્થો રાખી શકાશે. પરંતુ, સ્ટવ, રાંધણ ચૂલા, ગેસનાં સીલીન્ડર વિગેરે રાખી કે વાપરી શકાશે નહી.
  - (ય) કુડ કોર્ટમાં જો આયોજક ધ્વારા ઓવન, ફીજ, હોટ પ્લેટ, ટોસ્ટર, ઈલેક્ટ્રીક સગડી વિગેરે જેવા વિદ્યુત ઉપકરણો ગોઠવામાં આવે તો તેને ચલાવવા માટે જરૂરી વિજ પૂરવઠો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનાં હ્યાત ઈલેક્ટ્રીક ઇન્સ્ટોલેશનની ક્ષમતાને આધિન આપવામાં આવશે અને જે અંગેનો વિજળી ખર્ચ આયોજક પાસેથી વસુલ લેવામાં આવશે. વિદ્યુત ઉપકરણોનાં સલામત અને સુરક્ષિત વપરાશ અંગેની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
  - (ઝ) કુડ કોર્ટ વ્યવસ્થા માટે સુરત મહાનગરપાલિકાનાં જે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા નિયમો અને સુરત મહાનગરપાલિકાનાં સક્ષમ સત્તાધિશશ્રી ધ્વારા જે કોઈ સુચનાઓ કે આદેશો આપવામાં આવે તેનું આયોજક ધ્વારા પાલન કરવાનું રહેશે.  
 (સા.સ.ક.નં.૩૭૮/૨૦૧૮, તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૮ થી સુધારો)
  - ૩. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની કામગીરી સાથે પ્રત્યક્ષ યા પરોક્ષ રીતે સંકળાયેલ સુરત મહાનગરપાલિકાના અધિકારીશ્રીઓ, પદાધિકારીશ્રીઓ અને ફરજ પરના કર્મચારીઓનો કાર્યક્રમ દરમ્યાન ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના કોઈપણ ભાગમાં પ્રવેશવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.

૪. અણધાર્યા કે આકસ્મિક સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની સુવિધાઓ જેમ કે, એરકન્ડિશનીંગ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ, વીજ પૂરવઠો વિગેરેમાં કોઈપણ જાતનો વિક્રેપ સર્જાય તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહીં.
૫. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં યોજાયેલ કોઈ કાર્યક્રમમાં આયોજક ધ્વારા કોપીરાઇટનો બંગ થતો હશે તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં. આવી સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
૬. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની લાઈટ, સાઉન્ડ સીસ્ટમ, એરકન્ડિશનીંગ, પાણી વિગેરે સેવાઓને લગતી તકલીફો કે ફરીયાદો અંગે ઈ.ચા. અધિકારીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
૭. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ મુખ્યત્વે રમત ગમતને લગતી પ્રવૃત્તિઓ ઉપરાંત અન્ય વ્યાવસાયિક અને બિનવ્યાવસાયિક હેતુ માટે એટલે કે, સામાજીક, સાંસ્કૃતિક, શૈક્ષણિક, ધર્મિક, મનોરંજન વિ. હેતુ માટે તેમજ કાયદાકીય બાધ નડતો ન હોય તેવા તમામ પ્રકારના આયોજનો માટે પોલીસ પરવાનગીને આધિન કરી શકાશે.
૮. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં રજુ કરવામાં આવનાર કાર્યક્રમની રૂપરેખા અને પ્રવચનો, વ્યાખ્યાનો, પરિસંવાદો વિ.હોય તો તે અંગેની માહિતી ઈ.ચા. અધિકારી આયોજક પાસે અગાઉથી માંગવાને હક્કદાર રહેશે અને જો તે રજુ કરવામાં ન આવે તો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ફાળવણી સ્થળિત થવા પાત્ર રહેશે.
૯. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની બેઠક વ્યવસ્થાના પ્લાનની એક કોપી જો અરજદાર માંગણી કરશે, તો અરજી પત્રક સાથે આપવામાં આવશે તથા વધારાની કોપી માટે રૂ.૧૦૦/- નો ચાર્જ લઈ આપવામાં આવશે.
૧૦. કાર્યક્રમ અંગેની આમંત્રણ પત્રિકા, ટીક્રીટો, જાહેરાત કે અન્ય પ્રચાર/ પ્રસાર માધ્યમોમાં " પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ " એ મુજબનું પૂરુ નામ દર્શાવવાનું રહેશે.
૧૧. વિદ્યુત ઉપકરણોના વપરાશ ઉપર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઈ.ચા. અધિકારીનો અંકુશ રહેશે.
૧૨. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના પ્રેક્ષકગૃહમાં ઠંડા / ગરમ પીણાં કે કોઈપણ ખાદ્ય પદાર્થો લાવી કે પીરસી શકાશે નહીં.
૧૩. ડીપોઝિટની રકમમાંથી નિયમોનુસાર વસુલાત કરી, બાકી રકમ કાર્યક્રમ પુરો થયા બાદ સામાન્ય સંજોગોમાં દિન-૧૫ માં પરત કરવામાં આવશે.
૧૪. (૧) કાર્યક્રમને લગતું જાહેરાતનું એક બોર્ડ કાર્યક્રમના દિવસથી ૭ (સાત) દિવસ અગાઉ વિના મુખ્યે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના પરિસરમાં મુકી શકાશે. પરંતુ, તે અગાઉ મુકવા માટે બોર્ડ દીઠ રોજના રૂ.૨૦૦/- વસુલ લેવામાં આવશે. આ બોર્ડ કાર્યક્રમ પુરો થયેથી, તરત જ પરિસરમાંથી ખસેડી લેવાનું રહેશે. જેમાં વિલંબ કર્યથી બોર્ડ દીઠ રોજના રૂ.૨૦૦/- વસુલ લેવામાં આવશે.
- (૨) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા મુખ્ય પ્રવેશધ્વાર અને મુખ્ય સ્ટેજ ઉપર કાર્યક્રમ અને / અથવા સંસ્થાને લગતું એક બેનર વિનામુખ્યે મુકી શકાશે, જ્યારે સ્ટેડિયમની અંદર અને તેના પરિસરમાં ધંધાકીય જાહેરાતના હેતુ માટે ૫' × ૪' સાઈઝના બેનર નંગ-૧૦ વિનામુખ્યે મુકી શકાશે. તેનાથી વધુ મૂકવામાં આવેલ બેનર માટે બેનર દીઠ રૂ.૨૦૦/- પ્રતિ સેશન વસુલ લેવામાં આવશે. અને જણાવેલ સાઈઝ કરતા મોટી સાઈઝના હોય તેવા બેનરો માટે ઉપરોક્ત સાઈઝના ગુણાંક મુજબ ગણાની કરી, બેનર ચાર્જ વસુલ લેવામાં આવશે.
- (૩) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા સ્ટેડિયમના પરિસરમાં જાહેરાત કે ધંધાકીય પ્રચાર માટે ૧૦' × ૧૦' સાઈઝના સ્ટોલ નંગ-૨ વિનામુખ્યે ઉભા કરી શકાશે. તેનાથી વધુ ઉભા કરવામાં આવેલ સ્ટોલ માટે સ્ટોલ દીઠ રૂ.૫૦૦/- પ્રતિ સેશન વસુલ લેવામાં આવશે. અને જણાવેલ સાઈઝ કરતા મોટી સાઈઝના હોય તેવા સ્ટોલ માટે ઉપરોક્ત સાઈઝના ગુણાંક મુજબ ગણાની કરી, સ્ટોલ ચાર્જ વસુલ લેવામાં આવશે.
- (૪) કાર્યક્રમ દરમ્યાન આયોજક ધ્વારા એલ.સી.ડી. પ્રોજેક્ટર/ વીડીયો પ્રોજેક્ટર મુકી છીન ઉપર કાર્યક્રમનું જીવંતપ્રસારણ, જાહેરાત, ડોક્યુમેન્ટરી ફીલ્મ વિગેરે દર્શાવવામાં આવે તો છીન દીઠ રૂ.૧,૦૦૦/- પ્રતિ સેશન પ્રમાણે ચાર્જ વસુલ લેવામાં આવશે.
- (૫) સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નક્કી કરેલ જગ્યામાં હીક્લ પાર્કિંગ કરાવવાનું રહેશે.
- (૬) હીક્લ પાર્કિંગ તેમજ હીક્લની સલામતી બાબતની સઘળી જવાબદારી આયોજકની રહેશે.
- (૭) આયોજક ધ્વારા કાર્યક્રમની જાહેરાતો, ટીક્રીટો, આમંત્રણ પત્રિકા વિ.માં પાર્કિંગના લોકેશન દર્શાવવાનાં રહેશે.
૧૫. (અ) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના નિયમોના અર્થધટન માટે અને તેમાંથી ઉપસ્થિત થતી કોઈપણ બાબતમાં મ્યુ.કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે. જેના બંગ બદલ મ્યુ.કમિશનરશ્રી રૂ.૧૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુ રકમનો દંડ કરી શકશે.
- (બ) કાર્યક્રમ દરમ્યાન નક્કી કરેલ નિયમોનો બંગ થશે અથવા પ્રેક્ષકો ધ્વારા ગેરશિસ્ટ આચરવામાં આવશે તો તેવા સંજોગોમાં કાર્યક્રમ રદ કરી, ભાડું તથા ડીપોઝિટની સઘળી રકમ જપ્ત કરવાને સુરત મહાનગરપાલિકા હક્કદાર રહેશે.

..૮..

૧૬. જો કોઈ સંજોગોમાં કાર્યક્રમ પહેલાં, દરમ્યાન કે ત્યારબાદ આયોજક ધ્વારા કે આયોજક સાથે કોઈપણ બાબતે વિવાદ ઉપસ્થિત થાય અને જો કોર્ટમાં દાવો દાખલ કરવાનો કે ચલાવવાનો થાય તો તે ફક્ત સુરત જ્યુરીસ્ટીક્શનને આધિન રહેશે.
૧૭. આયોજક ધ્વારા કાર્યક્રમની ટીક્રીટ/ આમંત્રણ પત્રિકા ઉપર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ગેરીટ નંબર તથા બ્લોક નંબર દર્શાવવાના રહેશે.
૧૮. કાર્યક્રમના આયોજક ધ્વારા જો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના એરેનામાં આવેલ વુડન ફ્લોરીગ ઉપર સ્ટેજ બાંધવાનું થાય કે સોફા, સ્ટીલની ખૂરશી, ટેબલ વિગેરે મુક્કવાના થાય તો તે હયાત કારપેટ ઉપર વધારાની કારપેટ પાથરી, ફ્લોરીગને નુકશાન ન થાય તે પ્રમાણે ગોઠવવાના રહેશે.

### પરિશિષ્ટ – ક

આયોજકો ધ્વારા ફરજીયાત રીતે મેળવવાના પરવાના,  
મનોરંજન કર, મ્યુનિસિપલ વેરા વિગેરે બાબત

૧. સુગમ ગીત સંગીત, શાસ્ત્રીય નૃત્ય, નાટક, પારંપરિક રાસ—ગરબા, ગઝલ, કવ્યાલી, મુશાયરો, કવિ સંમેલન વિગેરે તમામ પ્રકારના સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો પેકી જે તે સમયે મેળવવાપાત્ર થતા હોય તેવા તમામ કાર્યક્રમો માટે ગુજરાત રાજ્ય સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ પ્રમાણપત્ર બોર્ડ પાસેથી જરૂરી લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે. જેની ચકાસણી માટે રાજ્ય સરકારશી તરફથી મોકલવામાં આવેલ સક્ષમ અધિકારીશ્રી કે તેઓના નિયુક્ત પ્રતિનિધિને કાર્યક્રમ દરમ્યાન પ્રેક્ષકગૃહમાં અનુકૂળ બેઠક આયોજકે જાળવવાની રહેશે.
૨. કલેક્ટરશ્રી, સુરત પાસેથી કરમુકિત / મનોરંજન કરવેરા મુક્કિત લાયસન્સ મેળવવાનું રહેશે.
૩. પોલીસ કમિશનરશ્રી, સુરત પાસેથી પરફોર્મન્સ લાયસન્સ તથા ટીક્રીટ સેલીગનું લાયસન્સ મેળવવાના રહેશે.
૪. કાર્યક્રમ પ્રવેશ ફી વિનાનો રાખ્યો હોય અને ફક્ત આમંત્રણ પત્રિકા રાખવામાં આવી હોય તો ઉપરના તમામ લાયસન્સો ઉપરાંત સુરત મહાનગરપાલિકાના સીધાવેરા અમલદારશ્રી પાસેથી મનોરંજન કરમુકિત (થીયેટર ટેક્ષ) નું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. ફી નો દર રાખવામાં આવ્યો હશે તો ભરેલ ડીપોઝીટમાંથી થીયેટર ટેક્ષ (મનોરંજન કર) ની રકમ વસુલ લેવામાં આવશે.
૫. જરૂરી લાયસન્સો મેળવ્યા સિવાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં કાર્યક્રમ યોજી શકાશે નહીં.
૬. ઉપરોક્ત પરવાના ઉપરાંત કાર્યક્રમ કરવા માટે જરૂરી એવા સ્થાનિક સંસ્થા/રાજ્ય સરકાર/કેન્દ્ર સરકાર વિગેરે સંસ્થાઓમાંથી લેવાના થતા દરેક પરવાના આયોજકે અગાઉથી મેળવી રજુ કરવાના રહેશે. ઉપરાંત કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી તેમજ ટ્રાફિક નિયમનની જવાબદારી પણ આયોજકની રહેશે.
૭. પોલીસ કમિશનરશ્રી, સુરત શહેર ધ્વારા સને ૧૮૫૧ના મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની કલમ ઉત્તની પેટા કલમ ૧ ના ખંડો (૪) અને (૬) હેઠળની જોગવાઈ અન્વયે તા.૨૧-૫-૨૦૦૭ના રોજ બહાર પાડવામાં આવેલ જાહેરનામા ક્રમાંક એફ/પરફ/૧૦૪૨/૨૦૦૭ તેમજ ત્યારબાદ વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવનાર/ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવનાર જાહેરનામાની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવું/ કરાવવાનું રહેશે.

..છ..

### પ્રકરણ (૫) ઇન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશ માટેના દરો પરિશિષ્ટ-અ

શો	કાર્યક્રમનો સમય	કીપોઝિટ ની રકમ રૂ.	પરિશિષ્ટ 'અ-૧'		પરિશિષ્ટ 'અ-૨'	
			આખા ઇન્ડોર સ્ટેડિયમનું ભાડું રૂ.	અરજી પત્રક સાથે ભરવાની રકમ રૂ.	અડધા ઇન્ડોર સ્ટેડિયમનું ભાડું રૂ.	અરજી પત્રક સાથે ભરવાની રકમ રૂ.
૧.	સવારે ૦૮.૦૦ થી બપોરે ૧૨.૦૦ સુધી (૪ કલાક) બપોરે ૦૨.૦૦ થી સાંજે ૦૬.૦૦ સુધી (૪ કલાક)	૨,૦૦,૦૦૦	૧,૬૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૧,૨૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૩,૬૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૩,૨૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૮૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૬૦,૦૦૦/ (ફેબ્રુ. થી મે)	૨,૮૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૨,૬૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)
૨.	રાત્રે ૮૦૦ થી રાત્રે ૧૨.૦૦ સુધી (૪ કલાક)	૨,૦૦,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૧,૫૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૪,૦૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૩,૫૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૧,૦૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૭૫,૦૦૦/ (ફેબ્રુ. થી મે)	૩,૦૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૨,૭૫,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)
૩.	રાત્રે ૮૦૦ થી રાત્રે ૧૨.૦૦ સુધી (૪ કલાક)	૨,૦૦,૦૦૦	૨,૪૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૧,૮૦,૦૦૦/- (ફેબ્રુ. થી મે)	૪,૪૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૩,૮૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૧,૨૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૮૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૩,૨૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૨,૮૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)
૪.	સવારે ૧૦.૦૦ થી રાત્રે ૧૦.૦૦ સુધી (૧૨ કલાક)	૨,૫૦,૦૦૦	૩,૬૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૨,૭૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૬,૧૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૫,૨૦,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૧,૮૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૧,૩૫,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)	૪,૩૦,૦૦૦ (જુનથી જાન્યુ.) ૩,૮૫,૦૦૦ (ફેબ્રુ. થી મે)

### પરિશિષ્ટ 'બ'

ક્રમ	કાર્યક્રમનો પ્રકાર	સમય મર્યાદા	પરિશિષ્ટ 'અ-૧'માં દરાવેલ આખા ઇન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાના દર (પરિશિષ્ટ 'બ-૧')	પરિશિષ્ટ 'અ-૨'માં દરાવેલ અડધા ઇન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાના દર (પરિશિષ્ટ 'બ-૨')
૧.	ઇન્ડોર ગેરીબસ સહીત રમત ગમતની સ્પર્ધાઓ, ટુર્નામેન્ટ, ચેમ્પિયનશીપ વિ. માટે	શો-૧,૨,૩,૪	૧૦%	૧૦%
૨.	શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ દ્વારા આયોજીત શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિને લગતા કાર્યક્રમો માટે	શો-૧,૨,૩,૪	૪૦%	૪૦%
૩.	સ્વૈચ્છિક / સેવાભાવી / સામાજીક સંસ્થાઓ / સંગઠનો / મંડળો વિ. દ્વારા આયોજીત સામાજીક, સાંસ્કૃતિક તથા ધાર્મિક કાર્યક્રમો અને પ્રાર્થના સભા, શ્રદ્ધાંજલિ કાર્યક્રમ વિ. માટે	શો-૧,૨,૩,૪	૭૫%	૭૫%
૪.	વ્યાવસાયિક ધોરણે યોજવામાં આવતા અન્ય તમામ કાર્યક્રમો જેમ કે, ફિલ્મી ગીત-સંગીત, ઓરકેસ્ટ્રા, નાટક, રાસ-ગરબા, ગળબ, કવ્યાલી, કેશન શો, મેઝીક શો, બીજનેશ મીટિંગ/ સેમીનાર, પરિસંવાદ, પ્રવયનો, સભાઓ, વ્યાખ્યાનો, પ્રદર્શન અને વેચાણ વિ. માટે.	શો-૧,૨,૩,૪	૧૦૦%	૧૦૦%

૧. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ભાડે રાખવામાં આવ્યુ હોય તે સમય દરમ્યાન એરકન્ડિશન યુનિટ તથા અન્ય વિદ્યુત ઉપકરણોમાં વપરાતા વિજળી ખર્ચનો ઉપરોક્ત ભાડાની રકમમાં સમાવેશ થતો નથી. તે સઘણા વપરાયેલ વિજ યુનિટ વિજ પુરવઠો પૂરો પાડતી એજન્સીના પ્રવર્તમાન દરોના આધારે આકારીને આયોજકે જમા કરાવેલ ડીપોઝીટની રકમમાંથી વસુલ લેવામાં આવશે.
૨. કાર્યક્રમ પૂર્ણ થયેથી આયોજક ધ્વારા અરજી પત્રક સાથે જમા કરાવેલ કુલ રકમમાંથી ભાડાની રકમ, વિજળી ખર્ચ, જે તે સમયે કેન્દ્ર/ રાજ્ય સરકારશી ધ્વારા લાગુ કરવામાં આવેલ હોય તેવા તમામ કરવેરા, જો કોઈ નુકશાન થયેલ હોય તો તેની મરામત પેટે વસુલ લેવા પાત્ર થતી રકમ તથા અન્ય વસુલ લેવા પાત્ર રકમ વિગેરે બાદ કરી, બાકીની રકમ આયોજકને પરત કરવામાં આવશે.
૩. આયોજક ધ્વારા અરજીપત્રક સાથે જમા કરાવેલ રકમ કરતા વસુલ લેવા પાત્ર થતી કુલ રકમ વધારે થતી હશે તો તેવા સંજોગોમાં તફાવતની રકમ આયોજક ધ્વારા દિન-૨ માં ભરપાઈ કરવાની રહેશે. અન્યથા સુરત મહાનગરપાલિકા તે રકમ આયોજક પાસેથી કાયદેસર રીતે વસુલ લેવા હક્કદાર રહેશે.
૪. જે વ્યક્તિ/ સંસ્થાને આખુ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વાપરવું હશે તેને માટે પરિશિષ્ટ 'અ-૧' ના દરો લાગુ પડશે. જ્યારે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ફક્ત ભૌયતળિયે આવેલા વિસ્તારના વપરાશ માટે પરિશિષ્ટ 'અ-૨' ના દરો લાગુ પડશે.
૫. જો કોઈ કિસ્સામાં કોઈ વ્યક્તિ કે સંસ્થા તરફથી એક સાથે પાંચથી વધુ દિવસનું સતત બુકીંગ મળતું હોય અથવા આખા વર્ષ દરમ્યાન પંદરથી વધુ દિવસોનું બુકીંગ મળતું હોય તો તેવા કિસ્સામાં ઢરાવેલ ભાડું તથા અન્ય દરો (વિજળી ખર્ચ અને અન્ય કરવેરા સિવાય)માં ગુણાનુદોષના આધારે ફેરફાર કરવાની સતત મ્યુ.કમિશનરશી તથા અધ્યક્ષશી, સ્થાયી સમિતિને સંયુક્ત રીતે રહેશે.
૬. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભૌયતળીયાનો વિસ્તાર એટલે મુખ્ય એરીના તેમજ વી.આઈ.પી. કક્ષામાં મુકેલ ખુરશીઓ પૂરતો સીમિત ગણાશે અને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ચેઈન્જ રૂમ ઈન્ટ્યાદીની તમામ સગવડો વાપરી શકાશે. પરંતુ, ફોયરની પણ ખુરશીઓ કે ફોયરનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
૭. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના માત્ર ભૌયતળીયાવાળા વિસ્તારનું બુકીંગ કરાવનાર વ્યક્તિ કે સંસ્થા જો કોઈ કિસ્સામાં આખા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો વપરાશ કરવા માંગતા હોય તો તેવા કિસ્સામાં અન્યત્ર જોગવાઈ ન હોય તો તે વ્યક્તિ કે સંસ્થાને પરિશિષ્ટ 'અ-૧' મુજબ આખા ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ભાડાના દર મુજબ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ફાળવી આપવામાં આવશે.
૮. ભાડા ઉપરાંત ખરેખર વપરાયેલ વિજળીના યુનિટ દીઠ ચાર્જના પ્રવર્તમાન દર મુજબ વિજળી ખર્ચ વસુલ લેવામાં આવશે.
૯. ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ - " બ " ના અનુક્રમ નં. ૧ થી ઉ માં દર્શાવેલ કાર્યક્રમો જો વ્યાવસાયિક ધોરણે યોજવામાં આવે તો તેને અનુક્રમ નં. ૪ હેઠળના દરો લાગુ પડશે. વધુમાં, રાહત દરે બુકીંગ કરાવ્યા બાદ જો તે કાર્યક્રમ વ્યાવસાયિક હોવાનું જણાશે તો તેવા કાર્યક્રમો માટે પણ અનુક્રમ નં. ૪ હેઠળના દરો મુજબ ભાડું વસુલ લેવામાં આવશે.
૧૦. ૧) ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશ માટે ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ (અ) અને પરિશિષ્ટ (બ) માં દર્શાવેલ સમય ખંડ તથા કાર્યક્રમના પ્રકાર અનુસાર ભાડાના દરો શુક્વાર થી રવિવાર દરમ્યાન આયોજીત કાર્યક્રમો માટે હશે.  
૨) તે સિવાયના અન્ય દિવસો એટલે કે, સોમવારથી ગુરુવાર દરમ્યાન આયોજીત કાર્યક્રમો માટે પરિશિષ્ટ (અ) માં દર્શાવેલ સમય ખંડ અને પરિશિષ્ટ (બ) માં દર્શાવેલ કાર્યક્રમના પ્રકાર મુજબ ભાડાની ખરેખર ચૂકવવાપાત્ર થતી રકમના ૭૫ %ના દરે ભાડું વસુલ લેવામાં આવશે.

૧૧. યોગ્ય જણાય તેવા સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ટેન્ડર પદ્ધતિથી ફાળવણી કરવા અને જે અન્વયે ભાડાની લઘુતામ રકમ, ડીપોઝીટની રકમ તેમજ કાર્યક્રમને અનુરૂપ નીતિ-નિયમો વિગેરે નક્કી કરવા માટે ભૂનિ. કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમની ટેન્ડર પદ્ધતિથી ફાળવણી કરવાના કામે જો કોઈ તબક્કે ટેન્ડરની શરતો અને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના પ્રવર્તમાન નીતિ-નિયમો બાબતે વિસંગતતા ઉપસ્થિત થાય તો તેવા સંજોગોમાં ટેન્ડરની શરતોને માન્ય રાખવાની રહેશે. તેમ છતાં, ભૂનિ. કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૨. સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા આયોજીત કાર્યક્રમો અથવા જે કાર્યક્રમો સાથે સુરત મહાનગરપાલિકા સીધી કે આડકતરી રીતે સંકળાયેલી હોય તેવા તમામ કાર્યક્રમો માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંપૂર્ણ વિનામૂલ્યે ફાળવવા સારુ ભૂનિ. કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે.  
રાજ્ય સરકાર તથા કેન્દ્ર સરકાર અને તેઓનાં નિયંત્રણ હેઠળની કચેરી, ખાતા કે વિભાગો દ્વારા સરકારશ્રી આયોજીત કાર્યક્રમોનાં આયોજન હેતુ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંપૂર્ણ વિનામૂલ્યે ફાળવવા ભૂનિ. કમિશનરશ્રી અને અધ્યક્ષશ્રી, સ્થાયી સમિતિ અધિકૃત રહેશે.  
(સા.સ.ઠ.નં.૪૫૩/૨૦૧૮, તા.૨૬/૧૧/૨૦૧૮ થી સુધારો)
૧૩. રાજ્ય સરકારશ્રી કે તેના કોઈ ઘટક ધટક ધ્વારા આયોજિત ઈન્ડોર ગેરીબ્સ ટુન્ડરમેન્ટ અન્વયે કોચીંગ કેમ્પ (મર્યાદિત સમય માટે) હેતુ જો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વિનામૂલ્યે ફાળવી આપવાની માંગણી કરવામાં આવે તો તેવા કિસ્સામાં ભાડું, વીજળીખર્ચ તેમજ અન્ય તમામ ખર્ચમાંથી યોગ્યતા મુજબની માફી આપવા માટે ભૂનિ. કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે, જ્યારે રમત ગમતની સ્પર્ધાઓના આયોજનના કિસ્સામાં ભાડું તેમજ અન્ય ખર્ચમાં યોગ્યતા મુજબ આંશિક કે સંપૂર્ણ માફી આપવાની સત્તા સ્થાયી સમિતિ હસ્તક રહેશે.
૧૪. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે યોજાતા રમત ગમત સિવાયના અન્ય કાર્યક્રમોના કિસ્સામાં ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ બ-૧ અને બ-૨ માં દર્શાવેલ નિયત ભાડાના દરોમાં જો સંજોગો અનુસાર રાહત આપવાની માંગણી ઉપસ્થિત થાય તો તેવા કિસ્સામાં સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા ભાડાની ખરેખર ચૂકવવાપાત્ર થતી રકમના વધુમાં વધુ ૫૦% સુધીની રાહત આપી શકાશે. જ્યારે તેનાથી વધુ રાહત આપવા બાબતે નિર્ણય લેવા સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા સક્ષમ રહેશે. વધુમાં જો કોઈ ખાસ કિસ્સામાં ભાડાના દર ઉપરાંત અન્ય કોઈ ખર્ચ વિગેરેમાં રાહત આપવાની માંગણી ઉપસ્થિત થાય તો તેવા કિસ્સામાં પણ સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા સક્ષમ રહેશે.  
(સા.સ.ઠ.નં.૬/૨૦૧૮, તા.૨૮/૦૧/૨૦૧૮ થી સુધારો)
૧૫. પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સંકુલના ભાડેથી વપરાશ કરવા અંગેના નીતિ નિયમો, ભાડું તથા ડીપોઝીટની રકમમાં સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા અગાઉથી જાણ કર્યા વિના જરૂર જણાયે કોઈપણ સમયે સુધારા વધારા કરી શકાશે. જે આયોજકને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૬. ઉપરોક્ત પરિશિષ્ટ 'અ' માં દર્શાવેલ ડીપોઝીટની રકમમાં જરૂર જણાયેથી ફેરફાર કરવા માટે ભૂનિ. કમિશનરશ્રી અધિકૃત રહેશે.

**પ્રકરણ - ૬ (૧)**

**ઇન્ડોર સ્ટેડિયમ રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ ભાગ લેનાર ખેલાડીઓને વિનામુલ્યે  
ફાળવવા અંગેના નિયમો**

૧. મહાનગરપાલિકા સંચાલિત ઇન્ડોર સ્ટેડિયમ નીચેની સંસ્થાઓ મારફત ભલામણ થઈને આવેલ ખેલાડીઓને વિનામુલ્યે ફાળવવામાં આવશે.
  - (અ) સુરત મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ હોય અને ઇન્ડોર ગોઈમનું સંચાલન કરતા હોય તેવા રજીસ્ટર્ડ સ્પોર્ટ્સ એસોસીએશન તેમજ સ્પોર્ટ્સ ઓથોરીટી ઓફ ગુજરાત.
  - (બ) સુરત મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં અસ્થિત્વ ધરાવતી હોય અને ઇન્ડોર ગોઈમનું સંચાલન કરતી સંસ્થાઓ કે જે ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એક્ટ હેઠળ અથવા સહકારી રજીસ્ટ્રાર કાયદા હેઠળ અથવા સોસાયટી રજીસ્ટર એક્ટ હેઠળ કે અન્ય કાયદા હેઠળ સરકારશીમાં નોંધાયેલ હોય તેવી સંસ્થાઓ.
  - (ક) સુરત મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ હોય તેવી સરકારી માન્યતા પ્રાપ્ત શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ.
  - (દ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિ.ના કેમ્પસમાં વિવિધ વિભાગોમાં અભ્યાસ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ.
  - (ઇ) સુરત મહાનગરપાલિકાની હદમાં રહેતા હોય અને જેમણે છેલ્લાં ત્રણ વર્ષમાં ઇન્ટર સ્ટેટ ટૂર્નામેન્ટમાં ભાગ લીધો હોય, તેવા ખેલાડીઓ પણ ઉપર જણાવ્યા મુજબ ઇન્ડોર સ્ટેડિયમનો વિનામુલ્યે ઉપયોગ કરી શકશે.
૨. ઉપરોક્ત સંસ્થાઓ પૈકી સ્પોર્ટ્સ એસોસીએશન સંબંધિત રાજ્ય અથવા રાષ્ટ્રીય કક્ષાના એસોસીએશન સાથે એફીલીયેશન ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૩. ઉપરોક્ત દર્શાવેલ (અ) થી (ઇ) સુધીના એસોસીએશનો અથવા સંસ્થાઓ જો તેઓ કોઈ ખેલાડીને ઇન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે પ્રેક્ટીસ માટે મોકલવા માંગતા હોય તો તેઓએ ડીપોઝીટ પેટે રૂ.૫,૦૦૦/- તેમજ વાર્ષિક ફી પેટે રૂ.૫,૦૦૦/- પ્રતિ વર્ષ અને અન્ય લાગત કરવેરા વિ. સુરત મહાનગરપાલિકામાં જમા કરાવવાના રહેશે.
૪. ઉપરોક્ત સંસ્થાઓએ જેડીપોઝીટ તથા વાર્ષિક ફી ભરવાની છે તે પેટે તેઓ ખેલાડીઓ પાસેથી કોઈ રકમ લઈ શકશે નહીં. એટલે કે, ખેલાડીઓને વિનામુલ્યે ઇન્ડોર સ્ટેડિયમમાં પ્રેક્ટીસ માટે મોકલવાના રહેશે.
૫. સંબંધિત એસોસીએશને દર વર્ષ તેમના પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ, સેકેટરી તથા અન્ય હોદેદારોના નામની યાદી સંસ્થાના લેટર પેડ ઉપર ઇન્ડોર સ્ટેડિયમ ખાતે રજુ કરવાની રહેશે.
૬. ઉપર દર્શાવેલ સંસ્થા/ એસોસીએશન માત્ર એવા ખેલાડીઓની ભલામણ કરી શકશે કે, જેમણે છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય કક્ષાની કોઈ સ્પર્ધામાં ભાગ લીધેલો હોય અથવા અરજીના સમયે થનાર કોઈ આગામી સ્પર્ધામાં ભાગ લેનાર હોય, આ બાબતમાં જરૂરી અધિકૃત પૂરાવા સંસ્થા/ એસોસીએશન ધ્વારા રજુ કરવાના રહેશે.
૭. રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રમતા ખેલાડીઓએ તેમની સ્પર્ધાની પ્રેક્ટીસ કરવા માટે તેમના સંબંધિત સંસ્થા/ એસોસીએશન મારફત અરજી કરવાની રહેશે.
૮. સંબંધિત સંસ્થા/ એસોસીએશન ધ્વારા પોતાના ખેલાડીઓને ઓળખપત્ર આપવાના રહેશે.
૯. સંબંધિત એસોસીએશન/ સંસ્થા ઇન્ડોર સ્ટેડિયમ વિનામુલ્યે વપરાશ કરવા જે ખેલાડીઓની ભલામણ કરે તે ખેલાડીઓના નામ, સરનામા તથા સ્પર્ધામાં ભાગ લીધેલ અથવા લેનાર હોય તેની તમામ વિગત જરૂરી પ્રમાણપત્ર સાથે સંસ્થા/ એસોસીએશન ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાને આપવાની રહેશે.

૧૦. સંબંધિત એસોસીએશન જે ખેલાડીઓની ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ માટે ભલામણ કરે તે ખેલાડીઓએ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના અલગથી તૈયાર કરેલ નીતિ નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ તેવા ખેલાડીઓએ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં સંપૂર્ણ શિસ્ત જાળવવાની રહેશે. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના સાધનો, ખુરશીઓ, ફિક્ચર્સ, ફ્લોરીંગ વિ.ને ઈરાદાપૂર્વક નુકશાન કરનાર ખેલાડીઓને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશમાંથી દુર કરવામાં આવશે તેમજ એસોસીએશન કે સંસ્થાએ ભરેલ ડીપોઝીટની રકમમાંથી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વિભાગીય વડાશી નક્કી કરે તે રકમ વસુલ લેવામાં આવશે. પર્યાપ્ત કારણો જણાયેથી ડીપોઝીટની સઘણી રકમ જપ્ત કરી શકશે.
૧૧. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વપરાશ માટે એસોસીએશન કે સંસ્થાની માંગણી આવ્યેથી ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઈ.ચા. અધિકારીશ્રી નક્કી કરે તે મુજબ સમય અને તારીખે (રવિવાર તથા જાહેર રજાના દિવસો સિવાય) ફાળવવામાં આવશે. જેમાં એસોસીએશન કે સંસ્થા કોઈ પ્રકારની દખલાંગીરી કરી શકશે નહીં.
૧૨. જે કિસ્સામાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સુરત મહાનગરપાલિકાએ અન્ય કાર્યક્રમો માટે બુક કરેલ હશે તેવા સંજોગોમાં તથા કાર્યક્રમની પૂર્વ પ્રાથમિક તૈયારીના દિવસોમાં ખેલાડીઓ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.
૧૩. ખેલાડીઓ જ્યારે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો પ્રેક્ટીસ માટે ઉપયોગ કરતા હશે ત્યારે એ.સી.પ્લાન્ટ ચલાવવામાં આવશે નહીં અને માત્ર જરૂરિયાત મુજબની એરેના લાઈટો ચાલુ કરી આપવામાં આવશે.
૧૪. જે એસોસીએશન/ સંસ્થા તેમના ખેલાડીઓને મોકલનાર હોય તેમણે તેઓના કોચને પણ નિયમિત મોકલવાના રહેશે. જે કોચના નામ, સરનામા વિ.સુરત મહાનગરપાલિકાને આપવાના રહેશે. આ કોચને સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી કોઈ મહેનતાણ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
૧૫. સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી પ્રેક્ટીસ માટે જે તે સમયે ઉપલબ્ધ હોય તેવા જે કોઈ સાધનો આપવામાં આવે તેનો કાળજીપૂર્વક ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. જો કોઈ કિસ્સામાં ખેલાડી પોતાના સાધનો લઈને આવે તો તે સાચવવાની જવાબદારી ખેલાડીની રહેશે અને સુરત મહાનગરપાલિકાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૬. જે ખેલાડીઓ વિનામુલ્યે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો ઉપયોગ કરશે તેને માટે નિયત કરેલ વોશરુસ ફાળવવામાં આવશે અને તેનો જ તેમણે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
૧૭. જે ખેલાડીઓને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ વિનામુલ્યે ફાળવવામાં આવે તેઓને પ્રારંભિક તબક્કે એક વર્ષ માટે પરવાનગી આપવામાં આવશે.
૧૮. જે કોઈ રમતમાં ખેલાડીઓની સંખ્યા વધી જતી હશે તો તેવા સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના ઈ.ચા. અધિકારીશ્રી સમયની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને લઈ યોગ્ય જણાય તેવી સંસ્થાઓને ખેલાડીઓની સંખ્યા ઉપર નિયંત્રણ રાખવા જણાવી શકશે.
૧૯. ઉપરોક્ત નિયમોના અર્થધટનમાં કોઈ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો તેવા સંજોગોમાં ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના વિભાગીય વડાશીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને જેનો લાગત સંસ્થા કે એસોસીએશનોએ અમલ કરવાનો રહેશે.
૨૦. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ રાજ્ય/ રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ ભાગ લેનાર ખેલાડીઓને વિનામુલ્યે ફાળવવા અંગેના નિયમો, વાર્ષિક ફી તથા ડીપોઝીટની રકમમાં સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા અગાઉથી જાણ કર્યા વિના જરૂર જણાયે કોઈપણ સમયે સુધારા વધારા કરી શકાશે. જે સંસ્થા/ એસોસીએશનને બંધનકર્તા રહેશે.

### પ્રકરણ - ૬ (૨)

#### ખેલાડીઓએ રમતની પ્રેક્ટીસ દરમ્યાન ખાસ ધ્યાનમાં રાખવા જોગ બાબત

૧. રમતની પ્રેક્ટીસ દરમ્યાન ઈન્ડોર સ્ટેડિયમનો એ.સી.પ્લાન્ટ ચાલુ કરવામાં આવશે નહિ.
૨. ખેલાડીએ પોતાના રમતના સાધનો લઈને રમવા આવવાનું રહેશે તથા રમત પુરી થયા બાદ તે સાધનો પરત લઈ જવાના રહેશે.
૩. ખેલાડીએ રમતને અનુરૂપ ડ્રેસ પહેરીને આવવાનું રહેશે.
૪. રમતની પ્રેક્ટીસ દરમ્યાન ખેલાડીઓને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટી તરફથી જે વોશર્સમનો ઉપયોગ કરવા જણાવવામાં આવે તેનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
૫. રમત માટેનો જે તે સમય / બેચ નક્કી થયો હોય તે સમયે જ ખેલાડીએ પ્રેક્ટીશ કરવા આવવાનું રહેશે. વધારાના સમયનો આગ્રહ રાખવો નહિ.
૬. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં પ્રેક્ટીશ કરવા આવનાર ખેલાડીએ સંસ્થાનું ઓળખપત્ર સાથે રાખવાનું રહેશે તેમજ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટી જ્યારે પણ માંગે ત્યારે બતાવવાનું રહેશે.
૭. ખેલાડીઓએ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના સેન્ટ્રલ એરીનાવાળો ભાગ ઉપયોગમાં લેવાનો રહેશે.
૮. રમતની પ્રેક્ટીસ માટે આવતાં ખેલાડી/ કોચ વિગેરેને ઈન્ડોર સ્ટેડિયમના અન્ય ભાગોમાં જવાની મનાઈ છે. જેનો ભંગ થયેથી ઉપસ્થિત થનાર પરિસ્થિતિની સંસ્થાની જવાબદારી જે તે ખેલાડી/ કોચની રહેશે.
૯. જે તે સંસ્થા/ એસોસીએશને પોતાના ખેલાડીઓની સાથે પોતાના કોચને પણ અવશ્ય મોકલવાના રહેશે.
૧૦. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ કે તેના પરિસરમાં કોઈપણ પ્રકારના જવલનશીલ પદાર્થો સાથે લાવવા નહિ.
૧૧. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં ખાદ્ય પદાર્થો કે ઠંડા / ગરમ પીણા લાવવા નહિ.
૧૨. ખેલાડીઓએ નિયમિત રીતે રજીસ્ટરમાં એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
૧૩. ખેલાડીઓએ ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં શાંતી જાળવવી, અપશબ્દો બોલવા નહિ તેમજ વાદ વિવાદ કે અસભ્ય વર્તન કરવું નહિ.
૧૪. પાન મસાલા, દ્વિમુદ્રાનું અન્ય કેફી પીણાં કે કેફી દ્વિત્યો ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં લાવવાની મનાઈ છે.
૧૫. દરેક ખેલાડીએ પોતાના કોચ પાસેથી રમત અંગેની પૂરતી સમજ તથા માહિતી મેળવી લીધા બાદ જ રમતની શરૂઆત કરવાની રહેશે.
૧૬. રમતના દરેક સાધનોનો સલામતીની દૃષ્ટિએ ચકાસણી કર્યા બાદ જ ઉપયોગ કરવો.
૧૭. ખેલાડીઓ જો કિમતી ચીજવસ્તુઓ સાથે લાવશે તો તે સાચવવાની જવાબદારી જે તે ખેલાડીની રહેશે. ખેલાડીઓનો કિમતી સામાન ચોરાઈ જાય કે ગુમ થાય તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહિ.
૧૮. પ્રેક્ટીસ દરમ્યાન ખેલાડીને કોઈપણ પ્રકારની ઈજા થાય તો તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહિ.
૧૯. ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ સુરત મહાનગરપાલિકાના અન્ય કામ માટે અથવા અન્ય કાર્યક્રમ માટે ફાળવવામાં આવ્યું હશે તો તેવા દિવસો દરમ્યાન ખેલાડીઓ પ્રેક્ટીસ માટે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં આવી શકશે નહિ. આ માટે વખતો વખત સુચના ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટી તરફથી આપવામાં આવશે.
૨૦. ખેલાડીઓને વ્યક્તિગત કે ટેલીફોનથી જાણ કરવામાં આવશે નહિ. તેથી ખેલાડીઓએ નિયમિત રીતે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીના સંપર્કમાં રહેવું.
૨૧. રીપેરીંગ/ મેઇન્ટેનાન્સ અથવા અન્ય કારણોસર ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં રમતની પ્રેક્ટીસ બંધ રાખવાનો અધિકાર સુરત મહાનગરપાલિકાને અભાવિત રહેશે.
૨૨. પોતાની સાથે મહેમાનને લાવવા માંગતા હોય તેવા ખેલાડીએ આ બાબતે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટીની પરવાનગી મેળવવાની રહેશે.
૨૩. ઉપરોક્ત નીતિ નિયમોનું દરેક ખેલાડીઓએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. જેનું ઉલ્લંઘન કરનાર ખેલાડી સામે ઈન્ડોર સ્ટેડિયમ ઓથોરીટી ધ્વારા કડક કાર્યવાહી કરી, કોઈપણ કારણો જણાવ્યા સિવાય ઈન્ડોર સ્ટેડિયમમાં પ્રવેશ અટકાવી શકશે.

**કલમ-૪(૧)(બી) (૬): નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક**

ક્રટેગારી	વિગત
A	વહીવટને લગતી નીતિ-વિષયક ફાઈલ વિ.
B	કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ વિ.
C	બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલ, સંચાલનને લગતી અન્ય પરચૂરણ ફાઈલ વિ.
D	ઇનવર્ડ-આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બીલ રજીસ્ટર, ખાતામાં આવતા પરિપત્ર-નોંધ-દરાવ, ભરણા રજીસ્ટર, સંચાલન તથા નિભાવના કામોની ટેન્ડર ફાઈલ વિ.
E	બુકીંગ ફોર્મ, સામાન્ય પહોંચ બુક વિ.

**કલમ:-૪(૧)(બી)(૭): નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સત્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો**

1. Cultural Committee
2. Standing Committee
3. General Board

**કલમ-૪(૧)(બી)(૮): સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિ.**

- Municipal Commissioner
- Deputy Municipal Commissioner
- Manager (Indoor Stadium)

**કલમ-૪(૧)(બી)(૮) : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તકા**

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નં.	હોદ્દો	રીમાર્ક
૧	શ્રી અંચ. યુ. જાના	૧૮૮૧૪	મનેજર	
૨	શ્રી કે. કે. પટેલ	૩૪૩૨૮	મેન્ટે. આસી. (ઇલ્ય.)	
૩	શ્રી બા. અમ. દસાઈ	૪૮૬૪૫	ત્રાજી શ્રષ્ટા કલાક	
૪	શ્રી એ. બી. પટેલ	૧૭૩૪૨	વાયરમેન	ભટાર હોટમિક્સ પ્લાન્ટ ખાતે આન લોન ફરજ
૫	શ્રી એન. યુ. ગોમલાવાળા	૪૨૮૩૫	એ. સ્ટો. પ્લાન્ટ ઓપરેટર	
૬	શ્રી અમ. બા. પરમાર	૪૬૮૪૮	વાયરમેન	
૭	શ્રી જ. અમ. પરમાર	૭૬૫૧૫	વાયરમેન	
૮	શ્રી વા. અ. નગરાડે	૪૧૬૭૨	બેલદાર	
૯	શ્રી ડા. આર. થારાટ	૪૧૭૬૨	બેલદાર	
૧૦	શ્રી અંચ. પા. ઢામ્ભર	૪૩૬૦૪	સફાઈ કામદાર	જનસપક વેભાગમા આન લોન ફરજ

**કલમ-૪(૧)(બ) (૧૦) : દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા**

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કર્મ. નં.	હોદ્દો	પગાર ધોરણ			
				Grade	Pay Band	Pay Grade	Pay Matrix
૧	શ્રી એચ. યુ. જાની	૧૯૯૧૪	મનેજર	8000-13500	15600-39100	5400	56100-177500
૨	શ્રી કે. કે. પટેલ	૩૪૩૨૮	મેન્ટ. આસ્ટ્ર. (ઇલ્યુ.)	5500-9000	9300-34800	4400	39900-126600
૩	શ્રી બી. એમ. દેસાઈ	૪૮૬૪૫	ત્રીજી શ્રેષ્ઠી કલાર્ક	3050-4590	5200-20200	1900	19900-63200
૪	શ્રી એ. બી. પટેલ	૧૭૩૪૨	વાયરમેન	5500-9000	9300-34800	4400	39900-126600
૫	શ્રી એન. યુ. ગેમલાવાલા	૪૨૮૩૫	એ. સી. પ્લાન્ટ ઓપરેટર	4000-6000	5200-20200	2400	25500-81100
૬	શ્રી એમ. બી. પરમાર	૪૬૮૪૮	વાયરમેન	2650-4000	4440-7440	1650	15700-50000
૭	શ્રી જે. એમ. પરમાર	૭૬૫૧૫	વાયરમેન	Fixed-16500			
૮	શ્રી વી. એ. નગરાડે	૪૧૬૭૨	બેલદાર	3050-4590	5200-20200	1900	19900-63200
૯	શ્રી ડી. આર. થોરાટ	૪૧૭૬૨	બેલદાર	3050-4590	5200-20200	1900	19900-63200
૧૦	શ્રી એચ. પી. ટીમર	૪૩૬૦૪	સફાઈ કામદાર	3050-4590	5200-20200	1900	19900-63200

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૧) : તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.**

બીસીએનટી વાઈઝ માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨) : ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો**

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અતેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩) : છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો**

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અતેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪) :** ઈલોકટ્રોનીક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫) :** જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય,  
ઓડીટોરીયમ વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

**કલમ-૪(૧) (બી) (૧૬) :** જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

**કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭) :** દરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧ અને નમૂનો-૨

એપ્રિલ થી જુન, ૨૦૨૪-૨૦૨૫

જૂલાઈ થી સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૪-૨૦૨૫

ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર, ૨૦૨૪-૨૦૨૫

જાન્યુઆરી થી માર્ચ, ૨૦૨૪-૨૦૨૫

સીની. કલાર્ક અને  
જાહેર માહિતી અધિકારી

મેનેજર અને  
પ્રથમ અપિલ અધિકારી

ટેચ્યુટી મ્યુનિ. કમિશનર  
સુરત મહાનગરપાલિકા